

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Ce document pour être valide, doit être complété en totalité et accompagné des documents demandés.

*To be valid, this document shall be fully completed and the requested document provided.*

Garanties souhaitées :  Garantie Financière d'Achèvement

Autres garanties souscrites ou en cours de souscription pour ce projet ?

Dommages-Ouvrage  Tous Risques Chantier  RC Maître d'Ouvrage

### 1. Le Proposant :

*Applicant:*

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
*Name or company:*

Adresse : \_\_\_\_\_  
*Address:*

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
*Postcode: Town/city:*

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
*Telephone: Fax: E-mail:*

Code NAF : \_\_\_\_\_ SIREN : \_\_\_\_\_  
*NAF (French business activity) code: SIREN (French business registration) no. :*

Agit en qualité de :  
*Acting as:*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Maître d'ouvrage<br><i>Project owner</i>          | <input type="checkbox"/> Délégué<br><i>Management contractor</i>                    | <input type="checkbox"/> Particulier pour usage propre<br><i>Private individual for own personal use</i> |
| <input type="checkbox"/> Promoteur immobilier<br><i>Property developer</i> | <input type="checkbox"/> Vendeur après achèvement<br><i>Seller after completion</i> | <input type="checkbox"/> Mandataire du propriétaire<br><i>Owner's representative</i>                     |

### 2. Le Maître d'Ouvrage (si différent du Proposant) :

*Project Owner (If Different From The Applicant):*

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
*Name or company:*

Adresse : \_\_\_\_\_  
*Address:*

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
*Postcode: Town/city:*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
*Telephone: Fax: E-mail:*

Code NAF : \_\_\_\_\_ SIREN : \_\_\_\_\_  
*NAF (French business activity) code: SIREN (French business registration) no. :*

### 3. Descriptif de l'opération de construction

*Construction project description*

---

Nom : \_\_\_\_\_  
*Name:*

Adresse du chantier : \_\_\_\_\_  
*Building site address:*

---

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
*Postcode: Town/City:*

Type de constructions : \_\_\_\_\_ R + \_\_\_\_\_ Étages \_\_\_\_\_  
*Type of construction(s): Ground + X Floor*

La construction est destinée à : \_\_\_\_\_  
*The construction is intended for:*

Nombre de Batiments <i>No. of building</i>	Nombre de Logements <i>Number of dwellings</i>	Nombre de Bureaux <i>Number of offices</i>	Nb de Commerces <i>Number of shops</i>
---	---	---	---

Numéro de PC : \_\_\_\_\_ Délivré le : \_\_\_\_\_  
*Building permit number: Issued on:*

Autre(s) Permis (modificatif, de transfert, de démolir...): \_\_\_\_\_  
*Other type of permit (change, transfert, demolishing..):*

Date d'ouverture du chantier : \_\_\_\_\_ Date de commencement des travaux : \_\_\_\_\_  
*Date of start of construction: Date of commencement of works:*

Date prévisionnelle d'achèvement des travaux : \_\_\_\_\_ Date de réception prévisionnelle : \_\_\_\_\_  
*Provisional date of completion of works: Provisional date of acceptance:*

Date prévisionnelle de livraison : \_\_\_\_\_  
*Provisional date of delivery:*

Description de l'opération de construction : \_\_\_\_\_  
*Description of the construction project:*

---

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

### 4. Références cadastrales du/des terrains d'assiette

*Reference of the land register*

Section <i>Section</i>	Numéro <i>Number</i>	Lieu dit <i>Place</i>	Surface <i>Size</i>	Code postal et Ville <i>Post code and City</i>

Valeur du terrain ou de l'assiette foncière : \_\_\_\_\_  
*Value of the land:*

Payé :  Oui  Non  
*Paid: Yes No*

### 5. Le notaire de l'opération :

*Notary of the project:*

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
*Name or company:*

Adresse : \_\_\_\_\_  
*Address:*

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
*Postcode: Town/city:*

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
*Telephone: Fax: E-mail:*

### 6. La maîtrise d'œuvre

*Building site manager*

Mission complète :  Oui  Non  
*Full operation assignment: Yes No*

Nom du maître d'œuvre : \_\_\_\_\_  
*Name of the site manager:*

Adresse : \_\_\_\_\_  
*Address:*

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
*Phone number Email*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Info assurance RC Décennale :

*Civil Liability insurance information:*

Cie : \_\_\_\_\_  
*Insurance company*

Numero de Police : \_\_\_\_\_  
*Policy Number*

### 7. Les chiffres de l'opération de construction

*Construction Project Provisional Budget*

Postes <i>Items</i>	Montants Ht <i>Amounts (Excl. Vat)</i>	Montants Ttc <i>Amounts (Incl. Vat)</i>
<b>Charge Foncière (taxes comprises)</b> <i>Land charge (incl. VAT)</i>	€	€
<b>Travaux (VRD et Aménagements inclus) (1)</b> <i>Works (including roads, services and utilities)</i>	€	€
<b>Honoraires Techniques</b> <i>Technical experts' fees</i>	€	€
<b>Honoraires de gestion</b> <i>Management fees</i>	€	€
<b>Honoraires de Vente</b> <i>Sales fees</i>	€	€
<b>Divers (taxes, raccordement, publicité)</b> <i>Misc. (taxes, connection charges, advertising)</i>	€	€
<b>Frais financiers</b> <i>Financial costs</i>	€	€
<b>Assurances</b> <i>Insurance</i>	€	€
<b>Coûts divers</b> <i>Misc. costs</i>	€	€
<b>Sous-total</b> <i>Sub total</i>	€	€
<b>TVA Résiduelle</b> <i>Residual VAT</i>	€	€
<b>TOTAL/ Coût de revient</b> <i>TOTAL COST</i>	€	€
<b>PRIX DE VENTE</b> <i>SELLING PRICE</i>	€	€
<b>MARGE PREVISIONNELLE</b> <i>PROJECTED PROFIT</i>	€	€

#### 7.1 Devis estimatif par corps d'état :

*Estimate cost of works:*

Lots <i>Works</i>	Montants <i>Sum</i>
<b>T1 - Démolition</b> <i>Demolition</i>	€
<b>T2 - Terrassement</b> <i>Earthwork</i>	€
<b>T3 - VRD T9 - Menuiserie extérieure</b> <i>Roads and utility services</i>	€
<b>T4 - Fondations</b> <i>Foundations</i>	€
<b>T5 - Gros Oeuvre</b> <i>Structural Work</i>	€
<b>T6 - Charpente</b> <i>Timber roof</i>	€
<b>T7 - Couverture, Zinguerie</b> <i>Roofing, Zinc cladding</i>	€
<b>T8 - Étanchéité</b> <i>Waterproofing</i>	€
<b>T9 - Menuiserie extérieure</b> <i>External joinery</i>	€
<b>Total</b>	€

Lots <i>Works</i>	Montants <i>Sum</i>
<b>T10 - Menuiserie intérieure</b> <i>Internal Joinery</i>	€
<b>T11 - Plomberie, Sanitaire</b> <i>Plumbing, Sanitary systems</i>	€
<b>T12 - Chauffage, Climatisation, VMC</b> <i>Heating, air con/ventilation/extraction</i>	€
<b>T13 - Carrelage, Revêtement sol</b> <i>Tiling, Flooring</i>	€
<b>T14 - Revêtement extérieur</b> <i>External cladding</i>	€
<b>T15 - Revêtement Intérieur, Peinture</b> <i>Internal cladding, painting</i>	€
<b>T16 - Plâtrerie, Cloison, Isolation</b> <i>Plasteringm partition walls, insulation</i>	€
<b>T17 - Électricité</b> <i>Electrics</i>	€
<b>T18 - Serrurerie Métallerie</b> <i>Metalwork, door fixtures</i>	€
<b>Total</b>	€

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

### 7.2 Le plan de financement de l'opération :

*Financial resources:*

Nature <i>Nature</i>	Montant TTC <i>Sum VAT incl</i>
1. DATION <i>1. PAYMENT IN KIND</i>	€
Nom du bénéficiaire de la dation <i>Name of recipient</i>	
Objet de la dation <i>Object of the payment in kind</i>	
2. CONTRIBUTIONS DES ASSOCIES <i>2. ASSOCIATE CONTRIBUTIONS</i>	€
3. FINANCEMENT BANCAIRE OBTENU? <i>3. BANK FUNDING SECURED?</i>	€
Crédit d'acquisition ? <i>Purchase credit ?</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Yes No</i>
Crédit d'accompagnement ? <i>Amount for project ?</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Yes No</i>
Nom et adresse de la banque <i>Name and address of bank</i>	
Références du compte bancaire ouvert au nom du maître d'ouvrage pour l'opération (fournir RIB) <i>Details of bank account opened in the name of the project owner (please provide bank details)</i>	
4. Pré-commercialisation <i>4. Presale</i>	€
5. Autres <i>5. Other</i>	€

## 8. La commercialisation de l'opération

*Pre-sales*

Le programme est-il vendu en :  bloc  unités

*Is the program sold as:*

### 8.1. Vente en bloc :

*Sold in block:*

Nom de l'acheteur en bloc : \_\_\_\_\_

*Buyer's name:*

Adresse de l'acheteur en bloc : \_\_\_\_\_

*Buyer's address:*

Date de la signature du \_\_\_\_\_ Date prévue du passage \_\_\_\_\_

contrat de vente en bloc :

des actes :

*Signature date:*

*Expected sales deed's date:*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

### 8.2 Vente à l'unité

*Sold in units*

Nombre de lots pré-commercialisés : \_\_\_\_\_ Valeur : \_\_\_\_\_

*Pre-sold units:*

*Value:*

Nombre de lots non-commercialisés : \_\_\_\_\_ Valeur : \_\_\_\_\_

*Unsold units:*

*Value:*

Date de la première commercialisation : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*First sale's date:*

Date de la signature du \_\_\_\_\_ Date prévue du passage \_\_\_\_\_

contrat de vente :

des actes :

*Signature date:*

*Expected sales deed's date:*

### 9. La société porteuse de l'opération de construction

*The construction programme company*

#### 9.1. Répartition du capital :

*Share capital :*

Nom des associés <i>Associate names</i>	Pourcentages détenus <i>Percentages held</i>
	%
	%
	%
	%
	%

#### 9.2. Les associés personnes physiques :

*Individual associates :*

En cas de pluralité d'associés personnes physiques, merci de bien vouloir photocopier cette page et de remplir une copie pour chacun des associés.

*In case of more than one associate, please copy this page and fill in one copy for each associate.*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

*Surname:*

*First name:*

Né(e) le : \_\_\_\_\_ À : \_\_\_\_\_

*DOB:*

*Place of birth:*

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

*Home address:*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Tél : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Tel:

E-mail:

Fonction dans la société : \_\_\_\_\_ Depuis le : \_\_\_\_\_

Position within company:

Since the:

Avez-vous des fonctions dans d'autres  
entreprises ? *Do you have any other roles in any  
other companies?*

Oui  
Yes

Non  
No

Si oui, lesquelles : \_\_\_\_\_

If so, please specify:

### 9.3. Déclaration sur l'honneur :

*Statement of good faith*

Certificat de non-faillite :

*Non bankruptcy certificate:*

Oui  
Yes

Non  
No

Si non : Je déclare sur l'honneur ne pas avoir exercé des fonctions d'administrateur ou de direction dans des entreprises ayant fait l'objet de mesures de redressement ou de liquidation judiciaires.

*If no: I hereby certify that I have never acted as director or manager of any company on which an administration order has been served or that has gone into liquidation.*

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Signed in:

Date:

Signature:

## 10. Les associés personnes morales

*Corporate associates*

En cas de pluralité d'associés personnes morales, merci de bien vouloir photocopier cette page et de remplir une copie pour chacun des associés.

*In case of more than one corporate partner, please copy this page and fill in one copy for each partner.*

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_

*Name or company:*

Date de création : \_\_\_\_\_

*Registration date:*

Forme juridique : \_\_\_\_\_ Montant du capital social : \_\_\_\_\_ €

*Legal form:*

*Amount of share capital:*

Adresse : \_\_\_\_\_

*Address:*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
*Postcode: Town/City:*

Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
*Tel: Fax: E-mail:*

Nom du gérant ou représentant légal : \_\_\_\_\_  
*Legal representative:*

SIREN : \_\_\_\_\_ Code NAF : \_\_\_\_\_  
*SIREN (French business registration) no.: NAF (French business activity) code:*

Objet social : \_\_\_\_\_  
*Object of the company:*

Date de clôture des comptes sociaux : \_\_\_\_\_  
*Date on which company closes its accounts:*

Nom et adresse de votre expert comptable : \_\_\_\_\_  
*Name and address of your accountant:*

Etes-vous adhérents d'une organisation professionnelle ? *Do you belong to a professional organisation?*  Oui *Yes*  Non *No*

Adhérez-vous à une organisation de qualité ? *Do you belong to a quality association?*  Oui *Yes*  Non *No*

**INFORMATIQUE ET LIBERTE:** Le souscripteur reconnaît avoir été informé, en application de la Loi du 6 janvier 1978 que: les informations comprises dans ce dossier ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Il dispose au siège social d'un droit d'accès et de rectification pour toute information le concernant.

*DATA PROTECTION AND FREEDOM OF INFORMATION: The applicant hereby acknowledges that, according to the Law of 6 January 1978: the information contained in this file will be used or communicated externally for management purposes only, in order to fulfil legal and statutory requirements. The applicant has the right to access and amend any of his or her personal data held at head office.*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

### 11. Historique des opérations livrées ou en cours

*History of similar operations*

Nom de l'opération <i>Name of project</i>	Nb de lots <i>No. of plots</i>	Adresse <i>Location</i>	Montant TTC <i>Amount (incl. VAT)</i>	Date de début <i>Start date</i>	Date de fin <i>End date</i>	Avancement (en %) <i>Progress (in %)</i>	Nb lots actés <i>No. of contracts officially declared</i>

Avez-vous déjà eu recours à une garantie GFA pour l'achèvement de l'un des programmes ci-dessus ?  Oui  Non  
*Yes No*

*Have you ever made a GFA claim for the completion of any of the above projects?*

Si oui, date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*If yes, claim date:*

### 12. Liste des biens promis en hypothèque

*List of mortgaged properties*

Identification (Ex : Maison, Appartement...): \_\_\_\_\_  
*Identification: (Eg : House, Apartment, Etc.)*

Type (Nombre De Pièces) : \_\_\_\_\_  
*Type (Number Of Rooms):*

Adresse : \_\_\_\_\_  
*Property Address*

#### References Cadastreales

*Land Registry References*

Section : \_\_\_\_\_ Numéro : \_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_  
*Section: Number: Town/City:*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Propriétaire(s) : \_\_\_\_\_

Owner(s): \_\_\_\_\_

---

---

### Valeurs Estimées Du / Des Biens

*Estimated Value Of Property Or Properties*

Montant : \_\_\_\_\_ €

*Amount:*

Emprunt restant du (montant) : \_\_\_\_\_ €

*Outstanding loan balance (amount):*

par notaire (nom et date) : \_\_\_\_\_

*owed by property surveyor (name and date):*

par expert immobilier (nom et date) : \_\_\_\_\_

*owed by notary (name and date):*

par le propriétaire : \_\_\_\_\_

*owed by the owner:*

Montant : \_\_\_\_\_ €

*Amount:*

Emprunt restant du (montant) : \_\_\_\_\_ €

*Remaining loan balance (amount):*

par notaire (nom et date) : \_\_\_\_\_

*owed by property surveyor (name and date):*

par expert immobilier (nom et date) : \_\_\_\_\_

*owed by notary (name and date):*

par le propriétaire : \_\_\_\_\_

*owed by the owner:*

Montant : \_\_\_\_\_ €

*Amount:*

Emprunt restant du (montant) : \_\_\_\_\_ €

*Remaining loan balance (amount):*

par notaire (nom et date) : \_\_\_\_\_

*owed by property surveyor (name and date):*

par expert immobilier (nom et date) : \_\_\_\_\_

*owed by notary (name and date):*

par le propriétaire : \_\_\_\_\_

*owed by the owner:*

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Montant : \_\_\_\_\_ €

*Amount:*

Emprunt restant du (montant) : \_\_\_\_\_ €

*Outstanding loan balance (amount):*

par notaire (nom et date) : \_\_\_\_\_  
*owed by property surveyor (name and date):*

par expert immobilier (nom et date) : \_\_\_\_\_  
*owed by notary (name and date):*

par le propriétaire : \_\_\_\_\_  
*owed by the owner:*

Pret(s) en cours sur les biens :

*Current loan(s) on properties:*

Oui

*Yes*

Non

*No*

Etat hypothécaire existant pour les biens:

*Existing mortgage status report for the properties:*

Oui

*Yes*

Date de délivrance : \_\_\_\_\_

*Date issued:*

Non

*No*

Demandé

*Applied for*

Date de la demande : \_\_\_\_\_

*Date of application:*

Nous soussigné(s) \_\_\_\_\_

*We hereby*

avons lu ce qui précède et déclarons qu'au mieux de notre connaissance et croyance, ces déclarations sont complètes et vraies.

*have read what is mentioned above and attest that to the best of our knowledge and belief all information given is true and complete.*

Date et signature : \_\_\_\_\_

*Date and signature*

# Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

## Notes Importantes

*Important Notes*

---

**1- Un specimen de la Police est disponible sur demande**

*A sample policy wording is available upon request*

**2- Nous attirons votre attention sur le fait que ce questionnaire est un document contractuel et que toute omission, toute fausse déclaration ou inexacte, pourrait entraîner la nullité du contrat ou exposer le proposant signataire à supporter les sanctions prévues aux articles L113-8 ou L113-9 du code des assurances.**

*We would draw your attention to the fact that this questionnaire is a contractual document and that any omission or false or inaccurate declaration could result in the contract being declared null and void, or the undersigned applicant being penalised in accordance with articles L113-8 or L113-9 of the insurance code.*

Fait à : \_\_\_\_\_

*Signed in:*

Le : \_\_\_\_\_

*On:*

**Signature du Proposant :**

*Signature of Applicant:*

---

**(Faire précéder la signature de la mention manuscrite: « Lu et Approuvé**

**»)(Please write "read and approved" before signing).**

## Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

### 13. Liste des éléments à fournir pour l'étude du dossier

*List of documents required*

---

**Pour toutes les sociétés :**

*For all companies:*

**Statuts, KBIS**

*Company registration and status (both for the holding and then subsidiary)*

**Liasse fiscale comprenant les comptes annuels (bilan et comptes de résultats)**

*Balance sheet and account for the last 2 years (both for the holding and then subsidiary)*

**Présentation des dirigeants et des opérations déjà réalisées**

*Presentation of the associates and their previous projects*

**État patrimonial des associés - Merci de remplir le tableau fourni (un par associé)**

*Associates' assets*

**Grille des prix de vente et montant des frais de commercialisation**

*Sale grid and commercialization mode*

**Débourcé des travaux corps d'état par corps d'état**

*Cost breakdown per contractor*

**Planning de la trésorerie**

*Financial forecast*

**Le bilan financier de l'opération**

*Balance sheet of the development*

**Attestation notariée de précommercialisation**

*Notary's confirmation of pre-sale*

**Copie des contrats de réservation**

*Copy of reservation agreement*

**Attestation notariée de propriété du foncier à défaut la promesse de vente**

*Notary's certificate of the sale or pre-sale agreement of land*

**Justificatif du crédit d'accompagnement ou d'acquisition**

*Proof of loan*

**Justificatif des apports en fonds propres**

*Proof of own fund/personnal contribution*

**Liste des intervenants**

*Subcontractors list*

**Jeu de plans avec tableau des surfaces accompagné de la notice descriptive**

*Construction plans and measurements*

**Permis de construire**

*Construction permit*

**Certificat de non-recours des tiers**

*Certificate of no claim from other party*

**Procès-verbal de constat d'affichage sur le terrain et en mairie**

*Confirmation of planning permission display*

**Planning d'exécution des travaux**

*Detailed schedule of work*

**Copie du contrat de maîtrise d'œuvre en mission complète**

*avec les attestations RC et RC décennale valides à la DOC  
Copy of the project manager contract and decennial liability certificate*

**Copie du contrat de gros œuvre avec les attestations RC et RC décennale valides à la DOC**

*Copy of the contract of the company in charge of structural foundation and decennial liability certificate*

**Attestation de l'établissement ayant encaissé le dépôt de garantie**

*Certificate of the institution where the deposit has been cashed*

**Pour les sociétés faisant partie d'un groupe :**

*For branches of a group:*

---

**Organigramme du groupe**

*Organisation chart of the group*

**Bilan consolidé (ou bilan de chaque société)**

*Consolidated group balance sheet*



## ETAT PATRIMONIAL (biens immobiliers)

**Nom de l'associé personne physique :**

*Name of the associate*

	1	2	3	4	5
<b>Type de propriété</b> <i>Type of property</i>					
<b>Date d'acquisition</b> <i>Acquisition date</i>					
<b>Banque</b> <i>Bank</i>					
<b>Montant du prêt</b> <i>Amount of the loan</i>					
<b>Capital restant dû</b> <i>Outstanding capital</i>					
<b>Date échéance du prêt</b> <i>Loan expiry date</i>					
<b>Montant des échéances mensuelles</b> <i>Monthly amount due</i>					
<b>Valeur actuelle du bien</b> <i>Current value of the property</i>					
<b>Valeur nette</b> <i>Net value of the property</i>					

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
*Signed in \_\_\_\_\_, on \_\_\_\_\_*

Signature : \_\_\_\_\_

## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'ÉTUDE DU DOSSIER

### Dossier du Promoteur

- Extrait Kbis (de moins de 3 mois) et statuts à jour ;
- Note de présentation de la société et de son historique, de ses associés (personnes morales et/ou physiques) et de ses représentants (CV) ;
- Organigramme de la société ou du groupe ;
- Les 2 derniers bilans comptables, liasses fiscales comprises et comptes consolidés (si groupe).

### Dossier Administratif

- Extrait Kbis et statuts de la société porteuse de l'opération ;
- Compromis de vente et/ou titre de propriété du foncier ;
- Arrêté du permis de construire ;
- Constats d'affichages justifiant du délai légal ;
- Attestation de non recours.

### Dossier Financier

- Bilan prévisionnel de l'opération TTC et HT ;
- Montant des apports en fonds propres ;
- Plan de trésorerie (mois par mois) ;
- Accord(s) de financement bancaire ou banque(s) sollicitée(s).

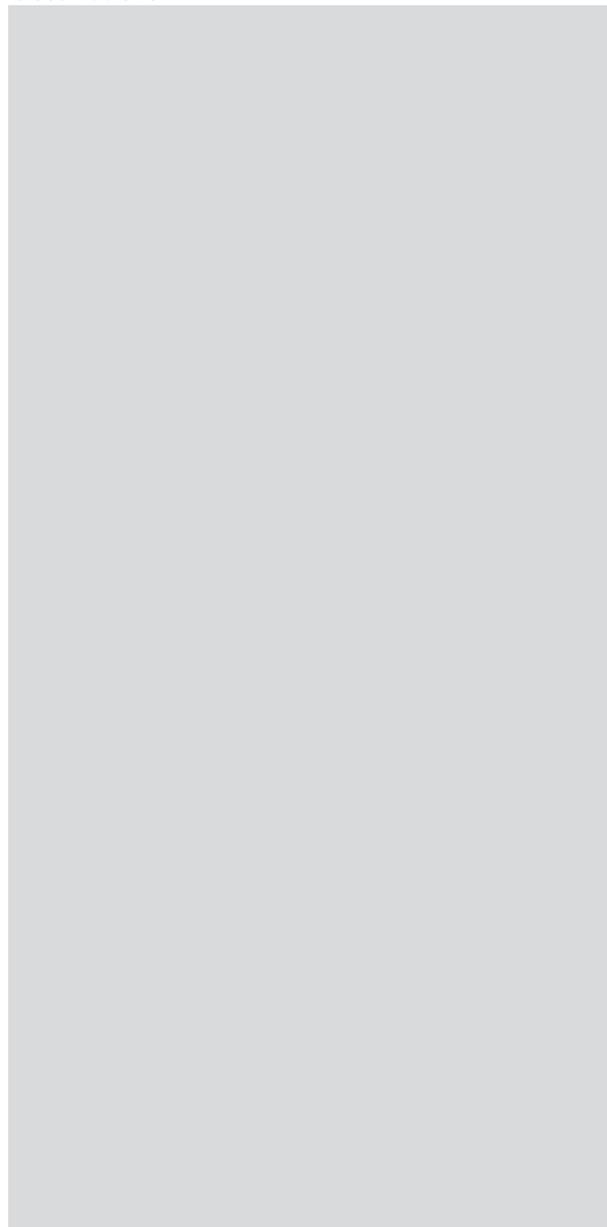
### Dossier Technique

- Notice descriptive,
- Le dossier de plans (coupes, vues en plans, etc.) ;
- Planning d'exécution ;
- Copie du contrat pour le lot Gros Œuvre ou de l'Entreprise Générale.

### Dossier Commercial

- Contrat de réservation type ;
- Grille des prix de vente avec le tableau des surfaces et les frais de commercialisation ;
- Niveau des réservations (attestation notariée) en montant TTC et nombre de lots ;
- Référence(s) du/des commercialisateur(s) (copie du ou des mandats) ;
- Plaquettes et documents commerciaux.

### Observations



Ces pièces sont à nous adresser par courriel à l'adresse : [contact@cabinetvallois.fr](mailto:contact@cabinetvallois.fr).

**DOCUMENT A COMPLETER** : Tableau Etat des opérations en cours et Déclaration de Patrimoine ci-joints.